



HUISHOUDELIJK REGLEMENT KAATSVERENIGING MAKKUM OPGERICHT 1892 – AFDELING KNKB

Algemeen.

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Kaatsvereniging Makkum, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht in het jaar 1892 afd. KNKB en is gevestigd te Makkum.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.
3. De Kaatsvereniging Makkum past de WBTR (= Wet Toezicht en Bestuur Rechtspersonen) toe.

Het clubtenue.

Artikel 2

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - een Groen Geel shirt

Het Hoofdbestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.

2. De leden zijn verplicht bij KNKB en Federatie wedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen en geen ander zoals omschreven in art. 2.1

Leden.

Artikel 3

1.
 - Seniorleden
 - Jeugdleden
 - Ereleden, vastgesteld door de Algemene Vergadering.
 - Leden van Verdienste, vastgesteld door het Hoofdbestuur.
2. Seniorleden zijn zij die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar achttien jaar of ouder zijn.
3. Jeugdleden zijn zij die vóór 1 januari van het lopende verenigingsjaar jonger zijn dan achttien jaar.
4. Ereleden zijn meerderjarige natuurlijke personen aan wie wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging het erelidmaatschap is verleend door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de Algemene Vergadering. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Leden van Verdienste zijn meerderjarige natuurlijke personen die door hun prestaties aanspraak kunnen maken op de erkentelijkheid van de vereniging en aan wie het lidmaatschap van verdienste is verleend door het hoofdbestuur. Leden van verdienste zijn als zodanig vrijgesteld van het betalen van contributie.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 4

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Men kan alleen lid worden van Kaatsvereniging Makkum volgens de reglementen, opgenomen in de statuten.
2. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt mede ondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
3. De leden dienen eenmalig een jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen bedrag aan contributiegeld te betalen.
4. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij lid worden en de volledige contributie verschuldigd zijn.

Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Artikel 5

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn
- b. de financiële bijdrage waarmee de donateur de vereniging steunt ten minste € 25,= (zegge: vijfentwintig euro) per verenigingsjaar dient te bedragen
- c. De vereniging heeft ook een Club van 25 opgericht. Hiervan is een huishoudelijk reglement aanwezig.

*[*NB: rechten van donateurs dienen door de vereniging zelf te worden bepaald: bijvoorbeeld (gratis) toegang tot accommodatie van de vereniging, plaatsing van reclame-uitingen en/of aanwezigheid op algemene vergaderingen*]*

Ledenregistratie.

Artikel 6

1. De secretaris/penningmeester van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris/penningmeester van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De secretaris van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Kaats Bond (KNKB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNKB en Federatie. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven. *(nieuwe statuten van de KNKB zullen hierin worden gewijzigd en vastgesteld worden op AV van 5 december 2014) ???????*

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 7

- a. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
- b. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden vóór 31 december. Indien het lidmaatschap niet vóór 31 december bij de

ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.

c. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.

2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, in geval deze opzegging geschiedde:

- a. wegens verhuizing naar buiten de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft
- b. op grond van medisch advies
- c. op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

Contributie.

Artikel 8

1. Leden zijn aan de vereniging verschuldigd:

a. contributie.

2. Ereleden en Leden van Verdienste zijn, indien zij niet tevens op andere wijze lid zijn, niet contributie plichtig.

3. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen contributie.

4. De contributie wordt aan het begin van het verenigingsjaar geïncasseerd door de penningmeester van het bestuur. De contributie dient uiterlijk op 1 mei van het betreffende verenigingsjaar te zijn voldaan. Tenzij anders is afgesproken.

5. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie. Administratiekosten zijn bij deze wijze van betaling niet verschuldigd.

6. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar.

Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd.

7. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.

8. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Als dan zijn administratiekosten verschuldigd.

9. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.

10. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij/zij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

11. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of elektronisch verzoek te richten aan het bestuur.

Schadeloosstellingen en boeten.

Artikel 9

1. Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
6. De vereniging heeft voor haar leden een collectieve verzekering bij de bond afgesloten. Mocht er op de wedstrijddag iets voorvallen.

Bestuur.

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
2. Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering benoemd uit de leden.
*[*desgewenst kan worden opgenomen dat een of meer bestuursleden buiten de leden kan/kunnen worden benoemd; alsdan kan desgewenst ook worden bepaald dat deze bestuursleden toegang hebben tot en een raadgevende stem hebben in de Algemene Vergadering* zo ook vermeld in de statuten van de vereniging]*
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig door de Algemene Vergadering in functie benoemd. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.
4. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit huishoudelijk reglement. *[*NB: eigen invulling van bestuur; bijvoorbeeld communicatie, evenementen, sponsoring, faciliteiten, materialen, jeugdzaken.]*
5. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust. Alle bestuursbesluiten worden door de voorzitter mede ondertekend. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden Algemene Vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
6. De taken van de secretaris/of tweede secretaris van het bestuur zijn de navolgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur
 - b. het houden van het verenigingsarchief
 - c. het notuleren ter Algemene Vergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen
 - d. het notuleren ter bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde

notulen.

7. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de navolgende:

- a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging
- b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de Algemene Vergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem/haar berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen. De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie.

8. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Commissies.

Artikel 11

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het Hoofdbestuur en kunnen te allen tijde ook door het Hoofdbestuur worden ontbonden.

2. Een bestuurslid kan, behoudens het bepaalde in lid 10, geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren.

3. Van commissies kunnen/mogen met toestemming van het Hoofdbestuur ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.

4. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het Hoofdbestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan het Hoofdbestuur.

5. Iedere commissie dient voor aanvang van het boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het hoofdbestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

6. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:

- a. de kascommissie [**NB: alleen verplicht indien de vereniging geen accountant heeft benoemd.*]
- b. de jeugdcommissie (zoals vermeld in de statuten) ook wel genoemd: Jeugdbestuur
- c. de damescommissie
- d. de kantinecommissie
- e. de wedstrijdcommissie
- f. de veldleg commissie
- g. de tentcommissie (Merke)
- h. de reüniecommissie.

7. Indien geen opdracht aan een accountant is verleend, benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks uit de leden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste twee achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.

De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag

daarvan aan de Algemene Vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

8. De jeugdcommissie wordt jaarlijks door het Hoofdbestuur benoemd en bestaat uit minimaal drie en maximaal zes leden.

De jeugdcommissie is ten allen tijde verplicht het Hoofdbestuur in kennis te stellen van haar activiteiten. Gelden door de jeugdcommissie vergaard cq. zijn toegekend kunnen alleen besteed worden met toestemming van het Hoofdbestuur. Daar deze gelden toebehoren aan de vereniging. De leden van de jeugdcommissie zijn onbeperkt herbenoembaar met dien verstande dat deze leden gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie kunnen hebben. De jeugdcommissie heeft tot taak, overeenkomstig het in het wedstrijdreglement van de vereniging bepaalde, het begeleiden van de jeugdleden. Zorg dragen voor trainingen. Het zoeken met TC naar trainers voor de jeugd categorieën. Trainers mogen op kosten van de vereniging een opleiding volgen voor trainer. Hieraan is wel verbonden, dat zij zich minimaal drie jaar belangeloos inzetten voor de vereniging.

Algemene vergaderingen.

Artikel 13

1. De voorzitter van de Algemene Vergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de Algemene Vergadering houdt hiervan aantekening.

2. De secretaris van de Algemene Vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen [**keuze:, al dan niet middels een gevolmachtigde,**] aan de stemmingen deel.

3. Voor de aanvang van de stemmingen over personen wijst de voorzitter van de Algemene Vergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter, daarna deelt de voorzitter van de Algemene Vergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.

4. Van het verhandelde in een Algemene Vergadering wordt door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.

Artikel 14

1. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de Algemene Vergadering dat besluit neemt, tenzij de Algemene Vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld/gewijzigd door de Algemene Vergadering de dato en per die datum in werking getreden.